

Date: 16/08/2022

Letter of Appointment

Mr. Arunmozhi varman S

This refers to your application and subsequent interview with us.

We are pleased to inform you that you have been selected for the post of **Deputy manager**

Your appointment will be effective from **September 1st, 2022**

We Congratulate you on your appointment and wish you a long and successful career with us. We are confident that your contribution will take us further in our journey towards becoming world leaders.

We assure you of our supports for your professional development and growth

For PSK EXPORTS



Authorized Signatory

**PSK EXPORTERS, IMPORTERS
79, KURUNJI NAGAR, METTUPATTY GATE
THIRUKKATTALAI-POST, PUDUKKOTTAI
PUDUKKOTTAI DIST. PIN: 622303
TAMILNADU-INDIA**



Report Generation Date & Time : 22-11-2022 15:23:04

THE MPASSBOOK STATEMENT IS GENERATED FOR SELECTED DATE RANGE BETWEEN
01-10-2022 TO 22-11-2022.

CUSTOMER DETAILS

Customer ID	: 57593480	Branch Address :	5476,5477 NEAR VICTORIA ARCH, OLD THIRUMAYAM ROAD, PUDUKKOTTAI, TAMIL NADU, 622001
Account No	: 007201000063589	Address of Customer :	4343 E V R NAGAR ,PUDUKKOTTAIPUDUKKOTTAI ,PUDUKKOTTAI ,TAMIL NADU ,622003
Name of Customer	: S ARUNMOZHIVARMAN		
Contact No	: +917402370706		
Email ID	: na		
IFS Code	: IOBA0000072		
Nominee	: YES		
Branch Code	: 0072		

Date (Value Date)	Particulars	Ref No./Cheque No	Transaction Type	Debit(Rs)	Credit(Rs)	Balance(Rs)
01-Oct-2022 (01-Oct-2022)	NEFT-YESB-YESB22747206392 - PHONEPE PR-YESB00000001	S63864264	Transfer	-	10910.00	10961.10
01-Oct-2022 (01-Oct-2022)	UPI/227466011961/CR/ROSLIN USHARANI /SBI/200	S67868836	Transfer	-	200.00	11161.10
01-Oct-2022 (01-Oct-2022)	TRTR/227418137045/IMPS/P S K EXPORTS	S69100429	Transfer	-	18000.00	29161.10
01-Oct-2022 (01-Oct-2022)	UPI/227490631978/DR/Jio/P YT/Oid192534	S70099040	Transfer	15.00	-	29146.10
02-Oct-2022 (02-Oct-2022)	NEFT-YESB-YESB22759594714 - PHONEPE PR-YESB00000001	S71692581	Transfer	-	10855.00	40001.10
02-Oct-2022 (02-Oct-2022)	ATM-SBI SS MAHAL OFFSITE PUDUKOTTAI TNIN-N0212400	S74018417	Transfer	10000.00	-	30001.10
02-Oct-2022 (02-Oct-2022)	ATM-SBI SS MAHAL OFFSITE PUDUKOTTAI TNIN-N0274730	S74025053	Transfer	5200.00	-	24801.10
03-Oct-2022 (03-Oct-2022)	NEFT-YESB-YESB22761421039 - PHONEPE PR-YESB00000001	S78549383	Transfer	-	850.00	25651.10
03-Oct-2022 (03-Oct-2022)	UPI/227689387814/DR/SBI/P YT/Oid192972	S80913589	Transfer	500.00	-	25151.10
03-Oct-2022 (03-Oct-2022)	UPI/227680567451/DR/Add Money to Wall/PYT/Oid1926	S81478281	Transfer	130.00	-	25021.10
03-Oct-2022 (03-Oct-2022)	UPI/227680619876/DR/Add Money to Wall/PYT/Oid1926	S81499178	Transfer	20.00	-	25001.10
03-Oct-2022 (03-Oct-2022)	UPI/227635807689/DR/F ABD UL KADHAR/KKB/Payment f	S85754117	Transfer	2000.00	-	23001.10
04-Oct-2022 (04-Oct-2022)	UPI/227723877310/DR/Ms. J ENIFER ILAMP/CBI/UPI	S89291277	Transfer	3000.00	-	20001.10
04-Oct-2022 (04-Oct-2022)	UPI/227793794714/DR/Jio/P YT/Oid192620	S91933385	Transfer	15.00	-	19986.10
04-Oct-2022 (04-Oct-2022)	UPI/227772781570/DR/mPokket/YES/863500218	S91956776	Transfer	560.60	-	19425.50
04-Oct-2022 (04-Oct-2022)	UPI/227780180755/DR/mPokket/ICI/863532118	S92043111	Transfer	560.60	-	18864.90
04-Oct-2022 (04-Oct-2022)	UPI/227772801463/DR/mPokket/YES/863538347	S92055963	Transfer	2231.30	-	16633.60
04-Oct-2022 (04-Oct-2022)	UPI/227772804655/DR/mPokket/YES/863542826	S92067125	Transfer	1121.20	-	15512.40
04-Oct-2022 (04-Oct-2022)	UPI/227772808007/DR/mPokket/YES/863547432	S92078628	Transfer	560.60	-	14951.80
04-Oct-2022 (04-Oct-2022)	TRTR/227719477994/IMPS/MP OKKET FINANCIAL SE	S92161511	Transfer	-	1758.00	16709.80
04-Oct-2022 (04-Oct-2022)	TRTR/227719027980/IMPS/MP okket Financial Se	S92201411	Transfer	-	1758.00	18467.80



A Registered Charitable Organisation - No. 113/1984

2nd Floor,
31, Sait Colony, 1st Street,
Egmore, Chennai - 600 008.
Tamilnadu, INDIA
Ph : 28193063, 28190400

13/09/2022.

பங்கு, பொறுப்பு, பணிகள்- செல்வி.லிவ்யா

எமது கழகம் இலங்கை அகதிகளால், அகதிகளுக்காக, அகதிகளே நடத்தும் மாந்தநேய அமைப்பாகும். இந்தியாவிலுள்ள ஈழத்தமிழ் அகதிகளின் வாழ்க்கை தரத்தையும், நல்வாழ்வையும் மேம்படுத்தவும் இறுதியாக இலங்கை திரும்புவதற்கு அவர்களை தயார்படுத்துவதுடன், நாடு திரும்பி அங்குள்ள சமூகத்துடன் ஒன்றிணைந்து, ஒருங்கிணைந்து செயல்படக் கூடிய வகையில் அகதிகளின் திறன்களை கட்டியெழுப்புவதன் மூலம் சமூக பொருளாதார வளர்ச்சியில் குறிப்பிடத்தக்க பங்கை வழங்கக்கூடியவர்களாக தகமைப்படுத்தி, அவர்களின் தாயகத்தை கட்டியெழுப்ப உதவுவதே, கழகத்தின் அழுத்தமான நோக்கமாகும்.

பங்கு: கணக்குப்பகுதி உதவியாளர்

வ.எ	பொறுப்பு	பணிகள்
1.	நாளாந்த காசுக் கணக்கு இருப்பு விபரங்கள் உள்ளிடு செய்து தலைமையகம் அனுப்பல்.	Petty cash, Main cashல் ஏற்படும் செலவிற்கான உறுதிச்சீட்டுகளை சரிபார்த்து payment செய்த பின்னர் அவற்றினை கணினியில் உள்ளிடு செய்து நாளாந்த செலவு, இருப்பு விபரம் தலைமையகத்திற்கு தினமும் மாலை மின்னஞ்சல் செய்தல்.
2.	பதிவேடுகள் பராமரித்தல்	- நாளாந்தம் ஏற்படும் செலவுக் கணக்குகளை பதிவேட்டில் எழுதி மண்டல ஒருங்கிணைப்பாளரிடம் கையொப்பம் பெறுதல் வேண்டும். - petty cash கணக்கு பதிவேடு சரிபார்த்தல். - பொருட்கள் இருப்பு கணக்கு(Inventory) பதிவேடு சரிபார்த்து பராமரித்தல். - காசோலை பதிவேடு பராமரித்தல். - ZOOM கலந்துரையாடல் நிகழ்வு பதிவேடு பராமரித்தல்.

Organisation for Eelam Refugees Rehabilitation

Website : <https://oferrindia.org>

E-Mail : oferrindia@gmail.com

3.	வங்கி தொடர்பில் கணக்குப் பணிகள்	• நிதி ஒதுக்கீட்டின்படி பணம் எமது வங்கியில் ஒவ்வொரு மாதமும் சரியாக பரிமாற்றம் செய்வதை கவனித்தல். • தொண்டர்களுக்கான முற்பண பரிவர்த்தனை கவனித்து அதற்கான முற்பண உறுதிச்சீட்டுக் களை தயாரித்து வைத்தல். • வங்கியிலிருந்து எடுக்கப்படும் பணத்திற்கான உறுதிச்சீட்டு தயாரித்து ஒப்பம் பெறுதல். • முற்பணம் மீளளிப்புக்களை உடனுக்குடன் வங்கிக்கணக்கில் செலுத்தி, உறுதிச்சீட்டு எழுதிவைத்தல். • மண்டலத்திற்குட்பட்ட வங்கி கணக்குகளின் Statement பெற்று ஒவ்வொரு மாதமும் தலைமையகத்தில் கணக்கு நிறைவு செய்யும்போது ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.
4.	நிதி ஒதுக்கீடு தயாரித்தல்(Budget)	• திருச்சி மற்றும் மண்டபம் திட்டவாரியான செயல் திட்டமிடலை தெரிந்துகொண்டு மண்டலஒருங்கிணைப்பாளருடன் இணைந்து நிதி ஒதுக்கீடு கோரிக்கை தயாரித்தல். • திட்ட வாரியாக பெறப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டிற்கு ஏற்ப செலவுகள் நடைபெற்றிருப்பதை Monitoring செய்து மாத இறுதியில் அறிக்கை தயாரித்திட வேண்டும்.
5.	கணக்கு கணினியில் பராமரிப்பு	• திருச்சி மண்டலம்(Current A/c) • திருச்சி மண்டலம்(Savings A/c) • மண்டபம் • HCL(மதுரை) ஆகிய கணக்குகளின் உறுதிச்சீட்டுகளை சரிபார்த்து டேலியில் உள்ளிடு செய்து தலைமையகம் அனுப்புதல்.
6.	முற்பணம் நிறைவு செய்தல்	• தொண்டர்கள் பெற்றுக்கொள்ளும் முற்பணத் திற்கான செலவு கணக்கு உறுதிச்சீட்டைகளை உரிய இணைப்புக்களுடன் சரிபார்த்து எடுத்தல். • ஒரு முற்பணம் எடுத்து நிறைவு செய்த பின்னர் மற்றைய முற்பணம் வழங்கலாம். • ஒவ்வொரு மாதமும் பெறப்பட்ட அனைத்து முற்பணத்திற்கும் கணக்கு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதை சரிபார்த்து உறுதி செய்தல். • ஒவ்வொரு உறுதிச்சீட்டைக்கும் Project code குறிக்கப்பட்டிருப்பதையும், உரிய கையொப்பங்கள் இருப்பதையும் சரிபார்த்து உறுதிப்படுத்தல்.
7	ஊக்கத்தொகை பட்டியல்	• தொண்டர்களின் வங்கி கணக்கு விபரம் சரிபார்த்து அந்தந்த மாதமே காசோலை பெற்று ஊக்கத்தொகை பரிமாற்றம் செய்தல் வேண்டும் • ஊக்கத்தொகை பெற்றதற்கான கையெழுத்து தொண்டர்களிடமிருந்து உறுதிச்சீட்டில் பெற்று கணக்கில் சேர்த்தல்.

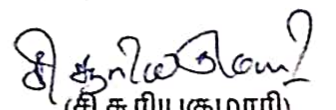
8.	கணக்குத் தணிக்கை	- மாதாந்தம் தலைமையகம் சென்று கணக்குகளை ஒப்படைத்து சரிபார்த்தலுக்குப் பின்னர், தலைமையகம் வழங்கும் கணக்குப்பணிகளிலும் ஈடுபடல். - அவ்வப்போது திட்டங்களுக்கு நடக்கும் கணக்கு தணிக்கையில் (Auditing Work) தவறாமல் தலைமையகம் சென்று கலந்து கொண்டு அதற்கான ஒழுங்குகள் செய்து பணியை நிறைவு செய்தல் வேண்டும்.
9.	அலுவலக பணிகள்	- நாளாந்த தினக்குறிப்பு உள்ளிடு செய்தல் - தொண்டர்களின் வருகை/விடுப்பு விபரம் பராமரித்தல் - அலுவலக கடிதங்கள் தட்டச்சு செய்தல் - கணக்குப் பணிகள் இல்லாத நேரங்களில் ஏனைய பகுதிகளின் பணிகளுக்கு உதவுதல் - அலுவலகத்தில் நடைபெறும் நிகழ்வுகளுக்கு உதவிகள் செய்து கொடுத்தல். - அலுவலக சுகாதார பராமரிப்புக்கு உதவுதல்.

- இவற்றுடன் மண்டல ஒருங்கிணைப்பாளரால் தேவைக்கேற்ப அவ்வப்போது வழங்கப்படும் பணிகளையும் ஏற்று செய்திடல் வேண்டும்.
- கழகத்தின் குழந்தைகள் முழுப் பாதுகாப்பிற்கான நடத்தை விதிமுறைகளையும் பின்பற்றிச் செயல்படுவது அவசியம்.
- உங்களின் பணி நியமனம் 15.08.2022 முதல் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. உங்களுக்கு மாதாந்த கொடுப்பணவாக ரூபா.8,000/-ம் ஊக்குவிப்புத் தொகையாக வழங்கப்படும்.
- நீங்கள் பணிவிலக வேண்டிய சந்தர்ப்பம் ஏற்பட்டால் மூன்று மாதத்திற்கு முன்பு முன்னறிவிப்புச் செய்து நீங்கள் செய்துவரும் பணிகளில் பின்னடைவு ஏற்படாதவகையில் முன்னேற்பாடுகள் செய்தபின்னரே விலகிச் செல்லலாம்.
- மண்டலஒருங்கிணைப்பாளரே உங்களின் நேரடி பொறுப்பாளராவர். மாதாந்தம் உங்களின் பணிபற்றிய அறிக்கையை அவருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

கழகத்தின் தொலைநோக்கு, இலக்கை நோக்கிய பயணத்தில் உங்களின் பங்களிப்பையும் முழுமையாக வழங்கிட வேண்டுமெனவும் கேட்டுக்கொள்கின்றோம்.

நன்றி.

இப்படிக்கு,


(சி.திரியகுமாரி)
செயலாளர்

DENAVE INDIA PRIVATE LIMITED

Corp. Office: A- 154A, 2nd Floor, Sector-63, Noida-201307, U.P.
CIN: U85110DL1999PTC190362
Email: contact@denave.com; Ph: 0120-3875100; www.denave.com



DEN/HR/APPT./2022/86803

02 May 2022

To,
Aashik Ali K
339, Sethu Road, Anna Nagar, Peravurni
Thanjavur, Tamil Nadu-614804

Dear Aashik Ali K

With reference to our discussions, we are pleased to offer you for the position of **Associate Sales Manager** on the following terms and conditions: -

Terms & Conditions of Employment

1. **Date of Joining:** Your appointment is with effect from the date of your joining which should be on or before **16 May 2022**. In case you not joining on aforesaid date due to whatsoever reason and there is no communication in advance about the date deferred, it will be assumed that you are no longer interested in the position offered and hence the offer shall be termed as null & void.
2. **Compensation:** Please refer to the Annexure – I (enclosed herewith).
3. **Location:** You will be based out of **Chennai**. However, your services may be transferred/ deputed to any other location within or outside the country.
4. **Reporting:** Your reporting relationship will be communicated to you at the time of your joining.
5. **Probation Period :** You will be on probation for a period of six months in the first instance which can, however be extended twice for a period of three months at a time, at the discretion of the Management. However, you shall be deemed to be on probation unless a specific order is issued to you confirming your service.
6. The review of your Performance and Compensation shall happen as per the established annual review cycle. Your eligibility to fall in the appraisal cycle will depend on your association with the organization which shall be at least completed 6 months as confirmed employee vis a vis established annual review cycle.
7. You will be paid no salary in case you leave the services of the company within 20 Days of your joining on your own accord. However, if the Management terminates your services, you will be paid salary upto the date of your termination.
8. In case you remain absent or overstay sanctioned leave for a continuous period of 8 days, you will be deemed to have voluntarily abandoned your services and your name would be struck off the company Rolls with no claims to re-instatement and / or any compensation.

Accepted By:
Signature Of the Employee_____

DENAVE INDIA PRIVATE LIMITED

Corp. Office: A- 154A, 2nd Floor, Sector-63, Noida-201307, U.P.

CIN: U85110DL1999PTC190362

Email: contact@denave.com; Ph: 0120-3875100; www.denave.com



9. During your entire tenure with the company, you will devote full attention to guard the interests of the company. You will neither communicate nor divulge any information connected with the business of the company including that of its clients nor take any documents, photograph, or other official paraphernalia of the company & its clients without the written consent of Management.
10. During the course of your service with the company, you will not engage yourself in any other trade, business or profession without the written permission of the Management.
11. You shall be responsible for safe keeping & safe return of the assets of the Company in good and working condition which is/are under your possession at the time of your resignation, termination, retirement or in the event of your separation from the Company, for any reason whatsoever. In the event of failure to return/handover the assets of the Company, you shall indemnify the Company against the loss of such assets and value of the same shall be adjusted at the time of your full and final settlement or may be recovered from you directly. Further, you shall be liable to repay the shortfall in notice period or any advance or loan given to you during your employment before leaving or separation from the employment of the Company and shall indemnify the Company against such shortfall in notice period or advance or loan in case of failure to repay the same. You hereby acknowledge that, the Company shall have the right to set-off any outstanding dues at the time of your full and final settlement or recover the same directly through legal proceedings.
12. In case of any change in your residential /correspondence address during the course of your employment, it shall be your duty to intimate the same to the HR Dept within one week from such change. In the absence of same, all communication addressed to you at the last given address shall be deemed to have been served upon you.
13. Your working hours, holidays & leaves entitlement will be governed by Company Policy and as per the requirement of the 'Client Company' as given in HR Handbook.
14. **a)Notice Period:** Your services may be terminated at any time by either side, after giving the required notice.
 - i)During probation, your services may be terminated at any time by giving 7 (Seven) days notice.
 - ii)After confirmation, your services can be terminated by giving a notice period of 30 (Thirty) days (or as specified in appointment terms & conditions). However, in case of indiscipline, insubordination, non-performance, dishonesty or negligence, the Management shall be at liberty to terminate your services without notice and payment in lieu thereof. Notice of resignation needs to be served in hand written note or from official email id.**b)Relieving:** After a required notice has been served by either of the parties as above, the management retains the right to either require you to serve the full or part of notice period as above, or may at its entire discretion decide to waive off this requirement, partially or fully. In the event the management decides to waive part or full of the notice period requirement, it may at its entire discretion insist on compensation / salary equivalent for the period waived, or may even waive that condition, partly or fully. In case management decides to terminate your services, it may do so, by serving upon you the required notice as per the requirement above, and may or may not choose you to serve the notice period. In the event, management does not wish you to serve the notice period, it may compensate you by paying you salary for that period. (Only in cases where there was no misconduct, no breach of integrity / fraud / dishonesty / financial misconduct).

Accepted By:

Signature Of the Employee_____

DENAVE INDIA PRIVATE LIMITED

Corp. Office: A- 154A, 2nd Floor, Sector-63, Noida-201307, U.P.

CIN: U85110DL1999PTC190362

Email: contact@denave.com; Ph: 0120-3875100; www.denave.com



15. **Medical Fitness:** Your appointment & continuation in employment is based on your medical fitness. In case any time during your employment, it has been found that you are not medically fit to perform your duties, the management's decision will be the final decision served upon you.
16. **Retirement:** You shall retire from the services of the company on attaining the age of Fifty Eight. For this purpose the official record of your age with the company shall be treated as final.
17. You will be abide by the service rules and regulations of the company which are in force or which may come into force from time to time in relation to attendance, conduct, discipline or any other matter relating to service conditions. The Management reserves the right to modify, alter or delete the existing service rules or to introduce fresh service rules which will be binding upon you. Kindly go through the through the Induction presentation copy or login into myDen. Please follow these steps 1-information 2-Policy/Forms 3-HR handbook for detailed references.
18. The Company reserves the right to declare your appointment null & void anytime during the course of your employment and can terminate your services with immediate effect without any compensation in case of.
 - a) non receipt of documents/testimonials.
 - b) the submission of false information, documents & testimonials etc.
19. Your appointment and selection for the employment with the Company shall be subject to your successful completion of the training/ certification with the Company (if any, depending upon the nature of the project assigned). You hereby acknowledge that the Company shall confirm your employment only if, in the opinion of the Company, you have successfully completed such training/ certification. In case you fail to perform satisfactorily in your training / certification, you may be asked to undergo the same once again or your appointment may be terminated without any compensation. Any claim of compensation with respect to the training period shall be null and void".
20. You will be required to work in different shifts (Project specific) as determined by company from time to time.
21. **Authorization For Background Check:** In connection with my application I understand that an investigative BGV (Background Verification report) may be requested that may include information regarding my court records both civil and criminal, my driving records, educational and professional credentials, personal and professional references. I understand that these documents may be used at any time during my employment to procure an investigative report & 'Denave' is eligible to take any action as per HR policy in case Background Verification Report is found to be NEGATIVE.

Accepted By:

Signature Of the Employee _____

DENAVE INDIA PRIVATE LIMITED

Corp. Office: A- 154A, 2nd Floor, Sector-63, Noida-201307, U.P.

CIN: U85110DL1999PTC190362

Email: contact@denave.com; Ph: 0120-3875100; www.denave.com



If the above terms and conditions are acceptable to you, kindly return the duplicate copy of this letter duly signed as token of your acceptance.

Thanking you,

For Denave India Pvt Ltd.

Authorized Signatory

HR Department

ACCEPTANCE

I hereby declare that I have read and understood the terms and conditions of employment mentioned above and the same are acceptable to me. I further declare that I have never been convicted in any court of law & medically fit to perform duties.

Accepted By:
Signature of Employee

Date

DENAVE INDIA PRIVATE LIMITED

Corp. Office: A- 154A, 2nd Floor, Sector-63, Noida-201307, U.P.
 CIN: U85110DL1999PTC190362
 Email: contact@denave.com; Ph: 0120-3875100; www.denave.com

**ANNEXURE - I**

Denave India Private Ltd ::		
DOJ -16 May 2022	Location	Chennai
Name	Aashik Ali K	
Designation	Associate Sales Manager	
	Per Month(INR)	Per Annum(INR)
Earnings Break Up:		
Basic	18000	216000
HRA	9000	108000
City Compensatory Allowance	4124	49488
Advance Bonus	884	10608
A. Gross Salary	32008	384096
B.Variable Salary (Performance Linked)	7000	84000
Company Contribution:		
PF Comp. Contri.	1800	21600
Insurance (Medical and Accidental)	102	1224
Gratuity	866	10392
PF Admin Exp	150	1800
C. Company Contribution	2918	35016
Total(A+B+C)	41926	503112
Employee Deductions:		
PF Emp Contri.	1800	21600
Professional Tax	208	2496
D. Employee Deduction	2008	24096
In Hand Pre Tax	30000	360000
Maximum Reimbursement Eligibility (Max & Actual whichever is less)		
Mobile Expenses	800	9600
Conveyance	3000	36000
E. Reimbursements	3800	45600
CTC with Reimbursements (A+B+C+E)	45726	548712
*Statutory/ Insurance components may vary basis the renewal of policy or as per govt. amendments /Notifications.		
Other Benefits:--		
> You will also be entitled for Medical Insurance of Rs. 1 Lakh and Accidental Insurance of Rs. 10 Lakhs.		
(Authorized Signatory)		
I have understood the above distribution of my salary emoluments and the same is acceptable to me.		
Accepted By:		
Signature of the employee _____		
Date _____		



9th June 2022

CONFIDENTIAL

LETTER OF OFFER

Dear **Mani Kandan P,**

Congratulations!

We are pleased to inform that subsequent to your career discussion with us you have been selected for the position of **"Associate Software Engineer"** in our company, a position based out of our Noida, India office.

You will be required to sign a service agreement of 36 months with us. The bond will be signed at the time of Joining.

In addition, we also offer the following Optional Benefits:

- ✓ Medical Insurance: INR Two Lacs cover for you.

A detailed appointment letter will be issued to you at the time of joining. You will be on probation/training for a period of six months, after successful completion of which a confirmation letter will be issued along with revised compensation details.

On accepting this offer, we look forward to you joining us on or before **20th June 2022 at 9:30 am at A-16, 2nd Floor, Sector 16, Noida-201301.**

To accept this offer, simply send us an acceptance email at hrindia@helm360.com

To help ensure smooth on-boarding, on the date of joining, we request you to carry the following documents:

- 1) The offer letter (this letter) in original.
- 2) 5 copies of your passport sized color photographs with a white background.
- 3) Original degrees, school certificates and all mark sheets and photocopy of the same.
- 4) Relieving letter or resignation acceptance letter from all your employers (Original & Photocopy)
- 5) PAN card, Aadhar Card, driving license, and voter's identification card/ passport (if held) and UAN.

All the above documents are **MUST**; without these we will be unable to complete your joining formalities. Once again, we welcome you on board. Should you need any help or clarifications, please feel free to contact us at Hrindia@helm360.com.

Global Head-People Success Team

HELM Analytics Pvt. Ltd.

(A division of California Solutions Inc.)

A-16, Sec-16, Noida, U.P-201301 (India) | E Mail: Hrindia@helm360.com

Website: www.helm360.com



Annexure "A"

Salary Components break up into subcomponents:

Components	Monthly (INR)	Annual (INR)
Basic	13715	164578
HRA	6857	82289
Conveyance Allowance	1600	19200
Medical Allowance	1250	15000
Education Allowance	200	2400
Mobile Expenses	800	9600
Special Allowance	2286	27429
Component A (Gross Pay)	26708	320496
Other Benefits		
PF contribution by Employer	1800	21600
Gratuity	659	7904
Component B before tax deduction	29167	350000
Total CTC	29167	350000

*Net Pay is subject to PF deduction

Other Optional Benefits:

- ✓ Medical cover up to two lac.

*Income tax is applicable as per Income tax act.

*Employer's PF contribution is applicable as per EPF Act.

*Gratuity is payable as per the prevailing government regulations at the time of termination of continuous employment of an employee with the company.

Please note that compensation information is strictly confidential. You are expected to use discretion in handling this information. As a company policy, sharing this information with other employees or unauthorized personnel is prohibited. Any violation to this would be treated as a breach of policy and code of conduct.

For Helm360 Private Ltd.

Global Head-People Success Team

CONFIDENTIAL

HELM Analytics Pvt. Ltd.

(A division of California Solutions Inc.)

A-16, Sec-16, Noida, U.P-201301 (India) | E Mail: Hrindia@helm360.com

Website: www.helm360.com