

FORM XIV



BOSS ON CONTRACT

Parkavi.S

4060983



CONTRACTOR ADDRESS:

Boss Management Services Pvt

No 5A, 2nd Floor

Pandian Nagar, Mogappair west

Chennai 600 037

Ph: 9710455544

BOSS Management Services Pvt Ltd.,



நியமனக் கடிதம்

பெயர் : PARKAVI S

பணியாளர் குறியீடு : 4062983

முகவரி : NO.106, ADHITHIRAVIDAR STREET,

ATHANAKOTTAI POST, KUPPAYAMPATTI,

PUDUKOTTAI, TAMILNADU - 622203

Dear,

உங்களிடத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட விண்ணப்பம் மற்றும் எங்களுடன் நடந்து முடிந்த நேர்காணல் அடிப்படையில் நாங்கள் உங்களை Boss Management Services Pvt Ltd நிறுவனத்தில் ஒப்பந்தப் பணியாளராக ஆக நியமனம் செய்கின்றோம்.
வேலை நியமனம் நாள் : 01-06-2023

உங்களுடைய மாத சம்பளம் ரூபாய் 14125/- (பதின்மூன்று ஆயிரம் நூறு இருபது ஐந்து ரூபாய்) ஆகும். உங்களுடைய சம்பளத்திலிருந்து சட்டத்துக்கு உட்பட்ட PF மற்றும் ES பிடித்தம் செய்யப்படும். உங்களுக்கு இந்த இணைப்புடன் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விதிமுறை மற்றும் நிபந்தனைகளை ஏற்று நடக்கவேண்டும்.

தங்கள் உண்மையுள்ள,

For Boss Management Services Private Limited,



Authorized signatory



AN ISO 9001 : 2015 CERTIFIED COMPANY

5A, Pandian Street, Panneer
Mogappair West, Chennai - 60
Tel : 044 - 2656 1605 / 265
E-mail : admin@bossmanager
Web : www.bossmanager

TERMS & CONDITION

1. Boss Management Services Pvt Ltd, என்ற நிறுவனம் பல்வேறு நிறுவனங்களில் வேலை செய்வதற்கு வாடிக்கையாளர் தேவை அடிப்படையில் ஆட்களை பணிக்கு அனுப்பி வருகிறது. அவ்வாறு வாடிக்கையாளர்கள் தேவைக்கு ஏற்ப ஆட்களை வெவ்வேறு நிறுவனங்களுக்கு உட்களை அனுப்புவதற்கு தாங்கள் புதிது ஏற்றுக்கொண்டும் உள்ளீர்கள். அவ்வாறு நீங்கள் வாடிக்கையாளர் நிறுவனத்தில் வேலை செய்யும் போது எங்களுடைய மேற்பார்வையாளர்கள் கொடுக்கும் அறிவுறுத்தலின்படி செயல் பட வேண்டும்.
2. நீங்கள் எங்கள் வாடிக்கையாளர்களின் நிறுவனத்தில் வேலை செய்யும் போது பாதுகாப்பாக வேலை செய்ய வேண்டும்.
3. நீங்கள் எங்கள் வாடிக்கையாளர்களின் பணி இடத்தில் மேற்பார்வையாளர்கள் சொல்லுவதை கடைபிடிக்க வேண்டும்.
4. நீங்கள் வாடிக்கையாளர்கள் கடைபிடிக்கும் சட்டரீதியான இணக்கங்களுக்கு ஒத்துழைக்க வேண்டும்.
5. உங்கள் தனிப்பட்ட காரணத்தினால் Boss Management Services Pvt Ltd நிர்வாகத்திடமோ அல்லது வாடிக்கையாளர்களிடமோ பிரச்சனை ஏற்பட்டால் அவசரமானக்கு Boss Management Services Pvt Ltd நிர்வாகத்திடமோ அல்லது வாடிக்கையாளர்களிடமோ அணுக வேண்டும்.
6. நீங்கள் வாடிக்கையாளர்களின் வேலை இரகசியத்தை மற்ற வாடிக்கையாளர்களுடன் வேலை செய்யும் போது அதனை வெளியிடக்கூடாது. குறிப்பாக உற்பத்தி செயல்முறை பற்றியோ வரைபடங்கள் பற்றியோ அல்லது நிறுவனத்தின் இதர இரகசியத்தையே செய்தியாளர்களிடமோ அல்லது ஊடகத்துக்கோ அல்லது மற்றவர்களுக்கு தெரிவிக்க கூடாது என்பதை புரிந்து கொண்டு ஏற்றுக்கொண்டும் உள்ளீர்கள்.
7. உங்களுக்கும் வாடிக்கையாளர்களுக்கும் உள்ள உறவுமுறை ஊழியர்கள் முதலாளி என்ற நேரடி உறவுமுறை இல்லை என்பதை புரிந்தும் ஏற்றும் உள்ளீர்கள். உங்களுடைய சம்பளம் மற்றும் பணம் பட்டுவாடா Boss Management Services Pvt Ltd நிர்வாகம் மூலம் அளிக்கப்படும்.
8. நீங்கள் Boss Management Services Pvt Ltd அல்லது வாடிக்கையாளர்கள் கொடுக்கும் தனிநபர் உபகரணங்களை தவறாகப் பயன்படுத்த கூடாது.

9. நீங்கள் தரக்குறைவான அல்லது தங்குவிளைவிக்கும் விளைவுகள் ஏற்படுத்தினால் அல்லது வாடிக்கையாளர் வேலையில் திருப்தி அளிக்காதவாறு செயல்பட்டாலோ அல்லது நீங்கள் தாங்களாகவே முன்வந்து வேலையில் நிறுத்திக்கொண்டால் இருதரப்பினரும் 24 மணி நேரம் அவகாசம் கொடுத்து அவ்வாறு செய்துக் கொள்ளலாம்.

10. ஒரு வேளை வாடிக்கையாளர் எங்களுக்கு உங்களுடைய வேலை செயலில் அல்லது செயல்முறையில் திருப்தி இல்லை என்று கூறினாலோ அல்லது நீங்கள் ஏதேனும் தவறு செய்தாலோ, அனுமதியின்றி விடுப்பு எடுத்தாலோ, நேர்மையின்றி நடந்துக்கொண்டாலோ அல்லது சட்டத்திற்கு உட்பட்டுக்கீழ்ப்படியவில்லை என்றாலோ அல்லது வாடிக்கையாளரிடமும், ஊழியர்களிடமும் மோதல் ஏற்படும்படி நடந்துக்கொண்டாலோ உங்களுடைய ஊழிய ஒப்பந்தம் எங்களிடம் இருந்து இரத்துச் செய்யப்படும். அந்த சம்பந்தத்தில் வாடிக்கையாளரிடத்தில் சென்று உரிமை கோருவது கூடாது என்பதை புரிந்தும் ஏற்றுக்கொண்டும் உள்ளீர்கள்.

11. நீங்கள் சட்டரீதியான PF ESI மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு அரணுக்குள் இணைக்கப்பட்டுள்ளீர்கள். ஒரு வேளை ஏதேனும் விபத்தியோ அல்லது காயங்களோ ஏற்பட்டால் ESI மூலம் சிகிச்சை பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

12. உங்கள் சம்பளத்திலிருந்து ஒரு நாளைக்கு ரூபாய் 10 உணவுக்காக பிடித்தம் செய்யப்படும்.

13. மகப்பேறு விடுப்பு முதல் இரண்டு குழந்தைகளுக்கு 26 வாரங்களும் அதற்கு பிறகு பிறக்கும் குழந்தைகளுக்கு 12 வாரங்களும் மகப்பேறு சட்டத்திற்கு உட்பட்டு வழங்கப்படும்.

BOSS MANAGEMENT SERVICES PVT. LTD.

Mogappair, Chennai-600037

FORM XXVIII (SEE RULE 78 (1) (B))

Client - SALCOMP TECHNOLOGIES INDIA PVT LIMITED - Month - AUGUST - 2023

Emp Code:	4060983	Total Working Days:	27
Name:	Parkavi.S	LOP:	3
Father/Husband Name:	SUBRAMANI	Payable days:	24
Date of Joining:	01-06-2023	Bank A/c No.	121901000019466
UAN No :	101960418796	Date of Payment:	07-09-2023
ESI No :	5134791887	OT Hours:	0

EARNINGS

DEDUCTIONS

Basic & DA	12556	PF :	1507
Night Shift Allowance:	0	ESI :	102
Attendance Bonus:	0	Canteen Deduction :	230
OT Amount:	0	Professional Tax :	0

Bonus : 1045

One Time Incentive 0

Gross Earnings: 13601

Total Deductions: 1839

Net Salary: 11762

PL Availed

0

CL Availed

0

PL Balance

0

CL Balance

0



CONFIRMATION MAIL – S2M HEALTH (MEDICAL CODING) TRAINEE

1 message

<divya.m@s2mhealth.com>

Wed, Sep 6, 2023 at 2:20 PM

To: sar0305vesh@gmail.com

Cc: hr@s2mhealth.com, Sophia@s2mhealth.com

Dear Sarvesh M ,

Greetings from S2M Health!!!

On behalf of **S2M Health Pvt Ltd**, I am pleased to confirm you a position of **Medical Coder** on the following Terms & Conditions:

- 0 1. You will be entitled to a **CTC of Rs. 15000 PM (Rs.180000 PA) & Your Net pay would be Rs. 11400 PM (Rs 136000 PA)**
- 0 2. Your appointment will have a **180 days' introductory period**. The position will be confirmed, after the mentioned period, subject to your performance.
3. Your date of joining will be **11th Sep, 2023**.
- 0 4. This confirmation is subject to completing other joining formalities.
- 0 5. At the time of joining, you are requested to bring the following documents in original, along with one copy of each.
- 0 6. During the probation period, you may be terminated if the company is not satisfied with your performance or due to any other reasons without any notice. You may also be liable to compensate the company for all the trainings imparted to you during the probation period or thereafter as determined by the company.
- 1 7. To move to the production level and receive the stipend of **Rs 5000** you must successfully complete the training program of 1 month and pass the assessments. Failing to meet these requirements may result in termination of your employment with the company.
8. Service agreement for the employment is **18 months**.

S. No.	Documents Required
1	Copies & Originals of all educational certificate and Birth Certificate (Hard copies and soft copies in mail)
2	Six copies of recent passport size photographs.
3	Self-ID Proof – 2 copies (Passport/ Driving License/Voter's ID/ Ration Card/ PAN

S. No.	Documents Required
	Card/ College ID)
4	Residence Proof – 2 copies Permanent & Temporary (Passport /Driving License/ Voter's ID / Ration Card/ / Mobile Bill or Telephone Bill / LIC Policy / BANK Passbook/ Electricity Bill/Gas Bill/Water Bill/Rental Agreement- (Letter from owner or Self Declaration letter required if it's not in your name)
5	Copy of PAN Card (Mandatory)
6	Copy of AADHAR Card (Latest E-Aadhar Mandatory)
7	Bank Passbook (Hard copy for salary process)
8	Carry updated resume - Documentation
9	Take printout of this mail

The details are as follows:

Job Location: S2M Health Pvt Ltd : #141, Prakash Towers, 1st Floor,

OMR Service Road, Near IGP Bus stop,
Chennai – 600041. Near Maruti Service Center.

Office Timing: 9am to 6pm (Mon – Sat)

Dress Code: Formal (Mon – Thurs) / Business Casual (Fri – Sat)

Whom to Meet: M.Divya

Person to Contact: 9884047111

Regards,

Divya M

Senior HR Executive



