

5.2.1 Number of outgoing students who got placement during the year (2022 - 2023)

UG I Chandru



PSPL/2022/OF/7209/In-Store Promoter

October 07, 2022
ICHANDRU
Coimbatore

Dear ICHANDRU,

Sub: Provisional Offer letter (hereinafter "Offer Letter") for the position of In-Store Promoter.

Kindly refer to your job application with Paytm Services Private Limited, we are happy to offer you the position of **In-Store Promoter in Grade-SG01A** in our Company on the following terms and conditions:

1. Your Total Fixed CTC is Rs. **266004/-** per annum (encl. annexure A.) This is the total cost to Company and all necessary taxes will be deducted at source along with all statutory deductions. If you are covered under the Provident Fund Scheme, then the employer contribution to the provident fund shall be met out of the above said salary.
2. Performance Linked Incentive (PLI) is completely based on performance and target achieved by employee's and basis company's requirement, reimbursement can also be provided to you. These are awards which may be withdrawn anytime upon company's discretion.
3. You will be governed by the Company's Personnel Policy, Code of Conduct, Non-Disclosure Agreement and all other Company policies as applicable to you from time to time.
4. You will be expected to join duty on **11-Oct-22** the Business hours begins from 9.30 A.M. onwards. You are requested to meet **VS Nanda Kumar**, Contact No. **9944847363** for your joining formalities. In case of any further issues, escalation, support or feedback, please write to Distribution.Helpdesk@paytm.com, our team will reach out to you on priority.
5. You shall be initially deputed at **Coimbatore**. The Company may at its sole discretion, change your job role & job location intimating to you in advance based on business requirement.
6. The company observes a 6 day work week and you should inform your non availability in advance. Any absence for consecutive 3 days without prior approval will be treated as un-authorized absence from the work and Company has the right to terminate your engagement and take necessary legal action against you.
7. During your period of engagement with the Company, we do not allow any direct or indirect association by you with any other company/person/entity whatsoever, such as agent, consultant and other business association under Dual employment policy and code of conduct. In case of any breach company has right to take disciplinary action including legal/police action.
8. The Company does not promote and hire relatives in the Company, members of a personal immediate family (defined as parents, children, spouse and siblings and other relatives) however such cases can be considered as case to case basis at times with certain condition and prior approval.
9. In additions to the terms contained herein, your relationship with Paytm Services may be subject to such other additional terms and condition as may be communicated to you time to time by Paytm Services.

Paytm Services Private Limited
(Formerly known as Balance Technology Private Limited)
offer@paytmservices.com
www.Dna97.com

Corporate Office - B 121, Sector 5, Noida 201301, India
T: +91 120 4770770 F: +91 120 4770771 CIN: U74110KA2016PTC094535
Registered Office - Ground Floor, Essae Vashnavi Summit, 6/B 7th Main,
80 Feet Road, 3rd Block, Industrial Layout, Koramangala, Bangalore - 560034



Annexure A

CTC Structure		
Salary Components	Monthly (Rs.)	Yearly (Rs.)
Basic	10100	121200
House Rent Allowance	5050	60600
Special Allowance	2128	25541
Statutory Bonus	2300	27600
Gross Salary	19578	234941
PF (Employer)	1743	20921
ESIC (Employer)	636	7636
Medical Insurance Premium	209	2508
Monthly CTC	22167	266004
Variable		
Performance Linked Incentive (PLI)*	8000	96000
Total Salary (Gross CTC)	30167	362004

- * Medical Insurance premium rate is subject to change
- * Employee contribution for PF & ESIC shall also be deducted from your Gross salary only
- * Performance Linked Incentive (PLI): PLI will be subject to the sales target Vs achievement by employee's. This will be paid on monthly basis.
- ** FairDay Attendance will be applicable as per policy.

Paytm Services Private Limited
(Formerly known as Balance Technology Private Limited)
offer@paytmservices.com
www.Ones7.com

Corporate Office - B 121, Sector 5, Noida 201301, India
T: +91 120 4770770 F: +91 120 4770771 CIN: U74110KA2016PTC094535
Registered Office - Ground Floor, Essar Vashnavi Summit, 6/B 7th Main,
80 Feet Road, 3rd Block, Industrial Layout, Koramangala, Bangalore - 560034

R. MEENATCHI



J. Mohanasundari



Date : 17-Jun-23

Name : MOHANA SUNDARI J

Address : 1/340, UKO BANK STOP, SBI ATM OPPOSITE, SOMARASAMPETTAI, TRICHY-620102.

Employee Code : AS609669

Dear MOHANA SUNDARI J,

APPOINTMENT LETTER

We are pleased to appoint you in our organization as **RELATIONSHIP OFFICER (Grade – E2)** in the **RL & P CREDIT CARD ETB AFFLUENT** department subject to the following terms and conditions:

1. You are required to join our organization on or before **19-Jun-23** and your place of work shall presently be at **TRICHY**

You will be on orientation period till Probationary.

The responsibilities and tasks assigned to you under this Appointment letter synchronize with the definite timeline schedules for completion of various project assignments mutually agreed by our Company, with our esteemed client. As our employee, you shall perform your services in a professional manner and shall ensure that the time bound tasks are substantially completed within the specified tenure, as may be mutually agreed, and reviewed on case-to-case basis by your Reporting authority. Depending on your performance and track record to complete the individual assignments within the definite timeline, fresh tasks for completion shall be assigned/renewed. For employee's joining in government / semi government / RBI guided projects; if under any circumstances the operator ID / criteria fulfilment parameter is suspended / barred / disqualified, then the employee's engagement under this appointment letter will come to an end with immediate effect without any liability except for the legitimate dues payable by Qess.

Also, you are supposed to clear all stipulated/mandatory training program assigned to you within stipulated time period failing which your engagement under this Appointment letter will come to an end with immediate effect without any liability except legitimate dues.

Salary Annexure (Per - Month)

Particulars	Monthly (Rs)	Annual (Rs)
Basic	9200	110400
House Rent Allowance	4600	55200
Special Allowance	4999	59988
Gratuity	443	5316
Employer PF Contribution	1800	21600
Mediclaime Insurance	151	1812
Mobile Allowance	500	6000
Bonus	1750	21000
Total Amount	23443	281316
Amount In Words (Rs)	Rupees Twenty Three Thousand Four Hundred Forty Three Only	Rupees Two Lakh(s) Eighty One Thousand Three Hundred Sixteen Only

Salary and grade offered to you as above is based on the representation made by you during Your interactions with the Company officials and/or documents submitted by you. In case of any discrepancy, company reserves right to alter/modify/withdraw the offer made to you.

3. Retirement / Statutory Benefits:

You will be Eligible for Retirement Benefits of the organization, Namely Provident Fund and Gratuity as per the company policy.

The retirement age is fixed as 60 years. You will accordingly stand relieved from the services on the last day of the month of attaining this age based on the Age certificate furnished by you at the time of joining.

4. Gratuity :

You will be eligible for payment of Gratuity subject to fulfilment of the payment of Gratuity Act,1972.

5. Mediclaime Benefit :

You will be eligible for Group Mediclaime cover of Rs. 2,00,000/- (self, spouse, and children)

6. Incentive Scheme:

You will participate in the Sales Incentive scheme and would receive incentives based on your performance and contribution to the organization as per the scheme. Kindly note that you will not have any right to claim any performance Incentive from the Company if you resign or abscond or if you are separated from the Company for whatsoever reason.

CAPE

CAPE EAST LIMITED CO. WLL
شركة كيب إيست المحدودة

Job Offer
Employment Contract

It is on this date Sunday corresponding to 28-10-22
Month of the contract October

First Party
In his capacity as the Employer CAPE EAST LTD. CO. WLL,
whose address is: region (36), street 666, building No. 123

Second Party
Name of the Employee: Srinivasan Palanisamy Perumalagan
Educational qualification: Unemployed PP No.: 84789
Nationality: INDIAN Passport No.: W5787799

Personal ID No. / VTN: _____
Place of residence: 56 region, 999 street, building No.: 100

Both parties hereby have agreed to as follows:
Second Party shall work for the First Party in his
Position as: Lead Executive / Person Responsible
with a basic salary of QAR: 5,200.00
in words: State Five One Thousand Two hundred Only

Fixed allowance: None by Company
Transportation allowance: N/A provided by company
Accommodation allowance: Housing provided by company
Others: Nil
Total monthly payment QAR: 5,200.00 = Qataris
Date of start working: _____

Contract term, indefinite Duration
Probationary period: (3) months, starting from the date of commencing work
by the Second Party.

Travel expenses
The First Party shall incur the travel expense of the Second Party from:
India. In the course of work in the State of Qatar as well as its
return to the same. The first party shall also incur the costs of travel back
and forth of the second party during the leave period.

Accommodation and Daily Rations
The First Party shall provide a suitable accommodation free of charge for
the employee, equipped with beds, and proper bathroom as per the
required standards, to give the employee an accommodation allowance.
The First Party shall provide a suitable means of transportation from the
residence to place of work and to return the employee to the residence; or
give the suitable transportation allowance.

Leave
Employee shall have an official leave yearly three days on the occasion of
Eid Al-Fitr, three days on the occasion of Eid Al-Adha, Festival of Sacrifice;
one day on the National Day Celebration, and one day on the Sport Day.
The said leave get a three - day leave designated by the Employer, in
addition to an annual leave of no less than three (3) weeks, which shall be
for four (4) weeks if the employee service period reach five years and more
according to article (72, 76, 78).

**Discipline and rules, subject to the authorities of the General Labor Law,Industrial Code, The First Party shall provide the necessary rules and
regulations to the Second Party by the whole of the appropriate rules and
regulations in Qatar.**

The General Labor Law No. (16) of the year 2004 and the authorities
thereunder shall be deemed the best basis of the contract provisions.

Signature of Employer:

Second Party: عرفت شري

First Party

Signature of Employee: [Handwritten Signature]

أنا الذي عليه
الطرف الثاني
أوافق الطرف الأول
على العمل لدى
الشركة كيب إيست
المحدودة بوظيفة
مدير تنفيذي / مسؤول
عن المنطقة رقم 123
في دولة قطر
من تاريخ 28 أكتوبر 2022
وذلك على أن يكون
العقد لمدة غير محددة
بشرط أن تكون الوظيفة
متعلقة بالنشاط الرئيسي
للشركة كيب إيست المحدودة
أو فرعاً منه أو مشروعاً
لها في دولة قطر
وتكون المدة المتوقعة
للعقد هي ستة أشهر
من تاريخ بدء العمل
ويجب على الطرف الثاني
أن يلتزم بالسلطة العامة
والقوانين المعمول بها في
دولة قطر وأما الطرف الأول
فإنه يوافق الطرف الثاني
على توفير السكن المناسب
للطرف الثاني أثناء عمله
في دولة قطر وذلك وفقاً
للإحتياجات الخاصة به
كما يوافق الطرف الأول
على توفير وسائل النقل
من وإلى مكان العمل
وفقاً لاحتياجات الطرف الثاني
وذلك وفقاً للوائح المعمول
بها في دولة قطر

أوافق الطرف الأول
على دفع راتب أساسي قدره
5,200.00 ريال قطري شهرياً
بالاضافة الى مزايا أخرى
مثل التأمين الصحي والتأمين
التقاعدى وغيرها من المزايا
التي تقدمها الشركة كيب إيست
المحدودة وفقاً للسياسة المعمول
بها في الشركة كيب إيست المحدودة
وذلك وفقاً للوائح المعمول
بها في دولة قطر

أوافق الطرف الأول
على دفع بدل سكن قدره
N/A
وأوافق الطرف الأول
على دفع بدل نقل قدره
N/A
وبالإضافة إلى ذلك فإن
الطرف الأول سيقوم بتوفير
السكن المناسب للطرف الثاني
وفقاً للاحتياجات الخاصة به
وذلك وفقاً للوائح المعمول
بها في دولة قطر

أوافق الطرف الأول
على دفع بدل تغذية قدره
N/A
وبالإضافة إلى ذلك فإن
الطرف الأول سيقوم بتوفير
التغذية المناسبة للطرف الثاني
وفقاً للاحتياجات الخاصة به
وذلك وفقاً للوائح المعمول
بها في دولة قطر

أوافق الطرف الأول
على دفع بدل ملابس قدره
N/A
وبالإضافة إلى ذلك فإن
الطرف الأول سيقوم بتوفير
الملابس المناسبة للطرف الثاني
وفقاً للاحتياجات الخاصة به
وذلك وفقاً للوائح المعمول
بها في دولة قطر

أوافق الطرف الأول
على دفع بدل أدوات منزلية قدره
N/A
وبالإضافة إلى ذلك فإن
الطرف الأول سيقوم بتوفير
الأدوات المنزلية المناسبة للطرف الثاني
وفقاً للاحتياجات الخاصة به
وذلك وفقاً للوائح المعمول
بها في دولة قطر

أوافق الطرف الأول
على دفع بدل أدوات مكتبية قدره
N/A
وبالإضافة إلى ذلك فإن
الطرف الأول سيقوم بتوفير
الأدوات المكتبية المناسبة للطرف الثاني
وفقاً للاحتياجات الخاصة به
وذلك وفقاً للوائح المعمول
بها في دولة قطر

أوافق الطرف الأول
على دفع بدل أدوات شخصية قدره
N/A
وبالإضافة إلى ذلك فإن
الطرف الأول سيقوم بتوفير
الأدوات الشخصية المناسبة للطرف الثاني
وفقاً للاحتياجات الخاصة به
وذلك وفقاً للوائح المعمول
بها في دولة قطر

أوافق الطرف الأول
على دفع بدل أدوات أخرى قدره
N/A
وبالإضافة إلى ذلك فإن
الطرف الأول سيقوم بتوفير
الأدوات الأخرى المناسبة للطرف الثاني
وفقاً للاحتياجات الخاصة به
وذلك وفقاً للوائح المعمول
بها في دولة قطر

هذا العقد تم إنشاؤه في دولة قطر بتاريخ 28 أكتوبر 2022
في ١٠ محلات ٢٨

أوافق الطرف الأول
على دفع راتب أساسي قدره
5,200.00 ريال قطري شهرياً
بالاضافة الى مزايا أخرى
مثل التأمين الصحي والتأمين
التقاعدى وغيرها من المزايا
التي تقدمها الشركة كيب إيست
المحدودة وفقاً للسياسة المعمول
بها في الشركة كيب إيست المحدودة
وذلك وفقاً للوائح المعمول
بها في دولة قطر

أوافق الطرف الأول
على دفع بدل سكن قدره
N/A
وأوافق الطرف الأول
على دفع بدل نقل قدره
N/A
وبالإضافة إلى ذلك فإن
الطرف الأول سيقوم بتوفير
السكن المناسب للطرف الثاني
وفقاً للاحتياجات الخاصة به
وذلك وفقاً للوائح المعمول
بها في دولة قطر

أوافق الطرف الأول
على دفع بدل تغذية قدره
N/A
وبالإضافة إلى ذلك فإن
الطرف الأول سيقوم بتوفير
التغذية المناسبة للطرف الثاني
وفقاً للاحتياجات الخاصة به
وذلك وفقاً للوائح المعمول
بها في دولة قطر

أوافق الطرف الأول
على دفع بدل ملابس قدره
N/A
وبالإضافة إلى ذلك فإن
الطرف الأول سيقوم بتوفير
الملابس المناسبة للطرف الثاني
وفقاً للاحتياجات الخاصة به
وذلك وفقاً للوائح المعمول
بها في دولة قطر

أوافق الطرف الأول
على دفع بدل أدوات منزلية قدره
N/A
وبالإضافة إلى ذلك فإن
الطرف الأول سيقوم بتوفير
الأدوات المنزلية المناسبة للطرف الثاني
وفقاً للاحتياجات الخاصة به
وذلك وفقاً للوائح المعمول
بها في دولة قطر

أوافق الطرف الأول
على دفع بدل أدوات مكتبية قدره
N/A
وبالإضافة إلى ذلك فإن
الطرف الأول سيقوم بتوفير
الأدوات المكتبية المناسبة للطرف الثاني
وفقاً للاحتياجات الخاصة به
وذلك وفقاً للوائح المعمول
بها في دولة قطر

أوافق الطرف الأول
على دفع بدل أدوات شخصية قدره
N/A
وبالإضافة إلى ذلك فإن
الطرف الأول سيقوم بتوفير
الأدوات الشخصية المناسبة للطرف الثاني
وفقاً للاحتياجات الخاصة به
وذلك وفقاً للوائح المعمول
بها في دولة قطر

أوافق الطرف الأول
على دفع بدل أدوات أخرى قدره
N/A
وبالإضافة إلى ذلك فإن
الطرف الأول سيقوم بتوفير
الأدوات الأخرى المناسبة للطرف الثاني
وفقاً للاحتياجات الخاصة به
وذلك وفقاً للوائح المعمول
بها في دولة قطر

أوافق الطرف الأول
على دفع راتب أساسي قدره
5,200.00 ريال قطري شهرياً
بالاضافة الى مزايا أخرى
مثل التأمين الصحي والتأمين
التقاعدى وغيرها من المزايا
التي تقدمها الشركة كيب إيست
المحدودة وفقاً للسياسة المعمول
بها في الشركة كيب إيست المحدودة
وذلك وفقاً للوائح المعمول
بها في دولة قطر

أوافق الطرف الأول
على دفع بدل سكن قدره
N/A
وأوافق الطرف الأول
على دفع بدل نقل قدره
N/A
وبالإضافة إلى ذلك فإن
الطرف الأول سيقوم بتوفير
السكن المناسب للطرف الثاني
وفقاً للاحتياجات الخاصة به
وذلك وفقاً للوائح المعمول
بها في دولة قطر

أوافق الطرف الأول
على دفع بدل تغذية قدره
N/A
وبالإضافة إلى ذلك فإن
الطرف الأول سيقوم بتوفير
التغذية المناسبة للطرف الثاني
وفقاً للاحتياجات الخاصة به
وذلك وفقاً للوائح المعمول
بها في دولة قطر

أوافق الطرف الأول
على دفع بدل ملابس قدره
N/A
وبالإضافة إلى ذلك فإن
الطرف الأول سيقوم بتوفير
الملابس المناسبة للطرف الثاني
وفقاً للاحتياجات الخاصة به
وذلك وفقاً للوائح المعمول
بها في دولة قطر

أوافق الطرف الأول
على دفع بدل أدوات منزلية قدره
N/A
وبالإضافة إلى ذلك فإن
الطرف الأول سيقوم بتوفير
الأدوات المنزلية المناسبة للطرف الثاني
وفقاً للاحتياجات الخاصة به
وذلك وفقاً للوائح المعمول
بها في دولة قطر

أوافق الطرف الأول
على دفع بدل أدوات مكتبية قدره
N/A
وبالإضافة إلى ذلك فإن
الطرف الأول سيقوم بتوفير
الأدوات المكتبية المناسبة للطرف الثاني
وفقاً للاحتياجات الخاصة به
وذلك وفقاً للوائح المعمول
بها في دولة قطر

أوافق الطرف الأول
على دفع بدل أدوات شخصية قدره
N/A
وبالإضافة إلى ذلك فإن
الطرف الأول سيقوم بتوفير
الأدوات الشخصية المناسبة للطرف الثاني
وفقاً للاحتياجات الخاصة به
وذلك وفقاً للوائح المعمول
بها في دولة قطر

أوافق الطرف الأول
على دفع بدل أدوات أخرى قدره
N/A
وبالإضافة إلى ذلك فإن
الطرف الأول سيقوم بتوفير
الأدوات الأخرى المناسبة للطرف الثاني
وفقاً للاحتياجات الخاصة به
وذلك وفقاً للوائح المعمول
بها في دولة قطر

أوافق الطرف الأول
على دفع راتب أساسي قدره

Y. INFANT RAJ

GSTIN: 33AHBPV3118N1Z6

e-mail : rhemaagencies@gmail.com

Cell: 98652 59495



RHEMA AGENCIES

T.S.No.830/831, SHOP No.24, RENGAL COMPLEX, EAST MAIN STREET,
BRINDHAVANAM, PUDUKKOTTAI - 622 001, TAMILNADU.

TO WHOM IT MAY CONCERN

It is hereby certified that Mr. Y. INFANT RAJ working as part Time Technician in our company,
since September 2022.

For the RHEMA AGENCIES

Mr. V. V.



MOBILE MOTOR STARTER



UPS / INVERTERS



R/O SYSTEMS



ELECTICAL WORKS



CCTV UNITS